

STATUT ŻŁOBKA TROSKLIWA KRAINA

ul. 1 Maja 38, 55-080 Kąty Wrocławskie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa organizację, cele, zadania oraz podstawowe zasady funkcjonowania placówki działającej pod nazwą: **Żłobek Troskliwa Kraina**, zwanej dalej "Żłobkiem".
2. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest: **PMP Media Paulina Przygodzka**, ul. Skowronkowa 2, 55-080 Pęcznica, NIP: 6912232335
3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest: **ul. 1 Maja 38, 55-080 Kąty Wrocławskie**.
4. Żłobek jest placówką niepubliczną sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku określonym przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z późniejszymi zmianami,
 - **Podmiocie prowadzącym** - należy przez to rozumieć PMP Media Paulina Przygodzka,
 - **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć osobę kierującą działalnością Żłobka,
 - **Rodzicach** - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka,
 - **Opiekunach** - należy przez to rozumieć osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad dziećmi zgodnie z wymaganiami Ustawy.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,
 - przepisów określających wymagania lokalowe i sanitarne dla żłobków,
 - przepisów określających standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - przepisów dotyczących ochrony małoletnich,
 - niniejszego Statutu,
 - Regulaminu organizacyjnego Żłobka,
 - obowiązujących w placówce procedur, standardów i instrukcji.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny.
3. Szczegółowe zasady dotyczące m.in. bezpieczeństwa, higieny, postępowania w przypadku choroby, odbioru dziecka, ochrony małoletnich oraz sytuacji nadzwyczajnych mogą być określone w odrębnych procedurach obowiązujących w placówce.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom bezpiecznej, troskliwej i dostosowanej do ich wieku opieki oraz stworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych możliwie zbliżonych do warunków domowych,
 - zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - wspieranie rozwoju psychomotorycznego, emocjonalnego, społecznego, poznawczego i językowego dziecka,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i możliwości dzieci,
 - wspieranie naturalnej aktywności i ciekawości poznawczej dziecka,
 - rozwijanie samodzielności,
 - wspieranie dziecka w budowaniu relacji społecznych,
 - umożliwianie dzieciom zabawy swobodnej,
 - zapewnianie możliwości odpoczynku i wyciszenia,
 - zapewnianie, w miarę możliwości organizacyjnych i pogodowych, codziennej aktywności na świeżym powietrzu,
 - wspieranie rodziców w procesie opieki i wychowania dziecka,
 - prowadzenie obserwacji rozwoju i funkcjonowania dzieci,
 - współpraca ze specjalistami wspierającymi rozwój dzieci,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci wymagających szczególnej opieki.

§ 4

1. Cele i zadania Żłobka realizowane są w szczególności poprzez:
 - zapewnienie stałej i profesjonalnej opieki wykwalifikowanego personelu,
 - organizowanie przestrzeni odpowiedniej do wieku i potrzeb dzieci,
 - realizowanie miesięcznych planów opiekuńczo-wychowawczych,
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych, ruchowych, sensorycznych, muzycznych, językowych, artystycznych i innych zajęć wspierających rozwój,
 - organizowanie zajęć w specjalistycznych salach terapeutycznych,
 - organizowanie zajęć i spotkań ze specjalistami,
 - organizowanie zabaw swobodnych i kierowanych,
 - umożliwianie dzieciom odpoczynku zgodnie z ich potrzebami,
 - wspieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych,

- stopniowe przygotowywanie starszych dzieci do funkcjonowania w środowisku przedszkolnym,
 - współpracę z rodzicami,
 - obserwację funkcjonowania dzieci w grupie i indywidualnie,
 - podejmowanie działań wspierających w przypadku zauważenia trudności rozwojowych lub wychowawczych,
 - realizowanie obowiązujących standardów opieki.
2. Zajęcia prowadzone są w formie dostosowanej do możliwości rozwojowych dzieci i nie mogą naruszać ich prawa do odpoczynku, zabawy swobodnej i indywidualnego tempa rozwoju.
 3. Dziecko ma prawo odmówić udziału w konkretnej aktywności zorganizowanej, jeżeli nie jest na nią gotowe lub nie czuje się w niej komfortowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 5

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wskazanych zgodnie z zasadami określonymi w umowie i Regulaminie organizacyjnym.
2. Standardowe godziny funkcjonowania Żłobka to: **6.30-17.00**.
3. Standardowy dzienny wymiar opieki nad jednym dzieckiem nie przekracza 10 godzin.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może zostać wydłużony na wniosek rodzica na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów, umowy i cennika placówki.
5. Szczegółowy plan dnia ustala Dyrektor z uwzględnieniem wieku dzieci, ich potrzeb rozwojowych, zasad higieny, bezpieczeństwa oraz organizacji Żłobka.
6. Dzieci mogą być dzielone na grupy według wieku i etapu rozwoju.
7. Przydział dziecka do grupy uwzględnia przede wszystkim:
 - wiek dziecka,
 - etap rozwoju,
 - poziom samodzielności,
 - funkcjonowanie społeczne,
 - potrzeby dziecka,
 - aktualną strukturę grup.
8. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego Opiekuna nie może przekraczać limitów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach.
9. Żłobek zapewnia udział pielęgniarki lub położnej w zakresie i na zasadach wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,

- reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- zapewnienie właściwej organizacji opieki nad dziećmi,
- zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- sprawowanie nadzoru nad personelem,
- zapewnienie właściwej liczby personelu,
- kontrolowanie kwalifikacji osób zatrudnionych w Żłobku,
- organizowanie pracy personelu,
- nadzorowanie realizacji planów opiekuńczo-wychowawczych,
- nadzorowanie dokumentacji,
- współpraca z rodzicami,
- współpraca ze specjalistami,
- współpraca z instytucjami kontrolującymi i nadzorującymi działalność Żłobka,
- wdrażanie i kontrolowanie przestrzegania obowiązujących procedur,
- organizowanie szkoleń pracowników,
- podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości opieki,
- rozpatrywanie skarg, wniosków i uwag rodziców.

§ 7

1. Opiekunem w Żłobku może być osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne oraz inne warunki określone w Ustawie i pozostałych obowiązujących przepisach.
2. Do podstawowych obowiązków Opiekuna należy:
 - zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
 - troska o zdrowie i dobre samopoczucie dzieci,
 - zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - zaspokajanie podstawowych potrzeb dzieci,
 - wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - organizowanie zabaw i zajęć odpowiednich do wieku,
 - wspieranie dzieci w nauce samodzielności,
 - wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego,
 - obserwowanie funkcjonowania i rozwoju dzieci,
 - współpraca z rodzicami,
 - współpraca z pozostałymi pracownikami i specjalistami,
 - prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich oraz pozostałych procedur obowiązujących w placówce.

3. Personel Żłobka nie stosuje wobec dzieci przemocy, kar fizycznych, psychicznego zawstydzania, zastraszania ani innych metod naruszających godność dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Prawa dzieci oraz współpraca z rodzicami

§ 8

1. Każde dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
 - bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego,
 - poszanowania godności,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - akceptacji,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy i zaniedbania,
 - indywidualnego tempa rozwoju,
 - zaspokajania podstawowych potrzeb,
 - odpoczynku,
 - zabawy swobodnej,
 - rozwijania zainteresowań,
 - kontaktów społecznych,
 - pomocy w sytuacjach trudnych,
 - odpowiedniego żywienia i nawodnienia,
 - warunków higienicznych odpowiednich do wieku,
 - korzystania z opieki i zajęć dostosowanych do indywidualnych możliwości.
2. Wszystkie działania wobec dziecka powinny uwzględniać jego dobro oraz aktualne potrzeby rozwojowe.

§ 9

1. Rodzice mają prawo do:
 - uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu dziecka w Żłobku,
 - otrzymywania informacji o rozwoju dziecka i obserwowanych trudnościach,
 - zapoznania się z planami zajęć i organizacją pracy grupy,
 - uzyskiwania wskazówek dotyczących wspierania rozwoju dziecka,
 - konsultacji z Opiekunami,
 - korzystania, w miarę możliwości Żłobka, ze wsparcia współpracujących specjalistów,
 - zgłaszania propozycji, uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - uzyskiwania informacji o zdarzeniach dotyczących ich dziecka,
 - uczestniczenia w zajęciach i wydarzeniach na zasadach określonych w Statucie.

2. Podstawową formą bieżącego kontaktu z rodzicami może być aplikacja wykorzystywana przez Żłobek.

§ 10

1. Do obowiązków rodziców należy:

- przestrzeganie Statutu, Regulaminu organizacyjnego, zawartej umowy oraz obowiązujących procedur,
- terminowe regulowanie należności,
- przekazywanie informacji istotnych dla bezpieczeństwa i prawidłowej opieki nad dzieckiem,
- informowanie o alergiach, chorobach przewlekłych, niepełnosprawności oraz innych potrzebach mających znaczenie dla organizacji opieki,
- aktualizowanie danych kontaktowych,
- informowanie o nieobecności dziecka,
- przyprowadzanie dziecka w stanie umożliwiającym bezpieczny pobyt w grupie,
- zapewnienie dziecku odpowiedniej odzieży, obuwia oraz potrzebnych artykułów higienicznych,
- współpraca z personelem w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych, emocjonalnych lub związanych z zachowaniem dziecka,
- odbieranie dziecka w godzinach pracy Żłobka,
- zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi za pomocą aplikacji, tablic informacyjnych lub innych przyjętych w Żłobku kanałów komunikacji.

§ 11

1. Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Osoba odbierająca dziecko powinna umożliwić Opiekunowi potwierdzenie swojej tożsamości.
3. Jeżeli Opiekun nie zna osoby odbierającej dziecko, ma prawo zażądać okazania dokumentu tożsamości.
4. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości lub upoważnienia dziecko nie zostanie wydane.
5. Dziecko nie zostanie wydane osobie, wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w innym stanie mogącym zagrażać bezpieczeństwu dziecka.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, personel kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną upoważnioną osobą, a jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dziecka - z odpowiednimi służbami.

ROZDZIAŁ V

Zasady udziału rodziców w zajęciach

§ 12

1. Rodzice mogą uczestniczyć w:

- zajęciach adaptacyjnych,
- zajęciach otwartych,

- spotkaniach integracyjnych,
 - uroczystościach i wydarzeniach rodzinnych,
 - innych zajęciach, jeżeli Dyrektor wyrazi na to zgodę.
2. Udział rodzica w codziennych zajęciach grupy wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem lub Opiekunem.
 3. Przy podejmowaniu decyzji o możliwości uczestniczenia rodzica w zajęciach uwzględnia się w szczególności:
 - bezpieczeństwo wszystkich dzieci,
 - komfort emocjonalny dzieci,
 - ochronę prywatności,
 - organizację pracy grupy,
 - charakter prowadzonych zajęć.
 4. Rodzic uczestniczący w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do poleceń personelu oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce.
 5. Udział rodzica nie może zakłócać codziennego rytmu pracy grupy ani naruszać prywatności innych dzieci.

§ 13

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor umożliwia rodzicom organizację spotkania w celu wyboru Rady Rodziców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Rada Rodziców, jeżeli zostanie utworzona, działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez siebie regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

§ 14

1. Do Żłobka mogą być przyprowadzane dzieci, których aktualny stan zdrowia pozwala na bezpieczny i komfortowy pobyt w grupie.
2. Jeżeli podczas przyjmowania dziecka Opiekun zauważy objawy wskazujące, że jego stan nie pozwala na bezpieczne uczestniczenie w pobycie w Żłobku, może odmówić przyjęcia dziecka zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. Jeżeli objawy chorobowe lub znaczące pogorszenie samopoczucia pojawią się w ciągu dnia, personel kontaktuje się z rodzicem i może poprosić o wcześniejsze odebranie dziecka.
4. Rodzic zobowiązany jest do możliwie szybkiego odbioru dziecka, jeżeli jego dalszy pobyt w Żłobku nie jest możliwy ze względu na stan zdrowia.
5. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych określa odrębna procedura.
6. Żłobek nie diagnozuje chorób ani przyczyn występujących u dziecka objawów.

§ 15

1. Żłobek nie prowadzi leczenia dzieci.
2. Co do zasady personel nie podaje dzieciom produktów leczniczych przynoszonych przez rodziców.
3. Postanowienie ust. 2 nie ogranicza obowiązku:
 - udzielania pierwszej pomocy,
 - reagowania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka,
 - wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego,
 - realizacji innych obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa lub indywidualnie ustalonych zasad postępowania w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
4. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach zdrowotnych mogą być określone odrębną procedurą.

§ 16

1. W przypadku urazu, wypadku lub innego istotnego zdarzenia dotyczącego dziecka rodzic jest informowany zgodnie z obowiązującymi w Żłobku procedurami.
2. Jeżeli stan dziecka może stanowić zagrożenie dla jego zdrowia lub życia, personel niezwłocznie podejmuje działania z zakresu pierwszej pomocy i wzywa odpowiednie służby ratunkowe.

ROZDZIAŁ VII

Przyjmowanie dzieci do Żłobka

§ 17

1. Opieka w Żłobku sprawowana jest nad dziećmi od ukończenia **20. tygodnia życia**.
2. Opieka może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, a w przypadkach przewidzianych Ustawą również do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4. rok życia.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie:
 - przeprowadzonego procesu rekrutacyjnego,
 - zawartej umowy o świadczenie usług opieki,
 - przekazania wymaganych danych, oświadczeń i dokumentów.
4. Rekrutacja może być prowadzona przez cały rok w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Dzieci już uczęszczające do Żłobka mogą kontynuować pobyt w kolejnym roku żłobkowym po spełnieniu warunków określonych przez Podmiot prowadzący.

§ 18

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc, przy rekrutacji uwzględnia się ustawowe preferencje dla:
 - dzieci z niepełnosprawnościami,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych.
2. Dodatkową preferencję może mieć rodzeństwo dzieci aktualnie uczęszczających do Żłobka.

3. Po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 1 i 2 o kolejności przyjęcia może decydować kolejność prawidłowo zakończonego procesu rekrutacyjnego.
4. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka w szczególności w przypadku:
 - braku wolnych miejsc,
 - niespełnienia warunków ustawowych dotyczących wieku dziecka,
 - nieprzekazania dokumentów lub informacji niezbędnych do zawarcia umowy i zapewnienia bezpiecznej opieki.

§ 19

1. W przypadku nieobecności dziecka uczęszczającego do Żłobka Dyrektor może przyjąć na jego miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko zgodnie z art. 18b Ustawy.
2. Przyjęcie dziecka na zastępstwo następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej z jego rodzicami.
3. Przyjęcie na zastępstwo jest możliwe wyłącznie w przypadku faktycznej dostępności miejsca i zapewnienia wymaganej liczby personelu.
4. Przyjęcie na zastępstwo nie stanowi gwarancji późniejszego przyjęcia dziecka na miejsce stałe.

ROZDZIAŁ VIII

Skreślenie dziecka z listy i rozwiązanie umowy

§ 20

1. Pobyt dziecka w Żłobku ustaje w szczególności w przypadku:
 - rozwiązania umowy przez rodziców,
 - rozwiązania umowy przez Podmiot prowadzący,
 - wygaśnięcia umowy,
 - osiągnięcia przez dziecko wieku, do którego może być objęte opieką żłobkową,
 - innych przypadków określonych w umowie lub obowiązujących przepisach.
2. Podmiot prowadzący może rozwiązać umowę na zasadach w niej określonych w szczególności w przypadku:
 - uporczywego naruszania przez rodziców Statutu, Regulaminu organizacyjnego lub obowiązujących procedur,
 - zalegania z płatnościami pomimo wcześniejszego wezwania do zapłaty i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - zatajenia informacji mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka lub pozostałych dzieci,
 - braku współpracy rodziców w sytuacji wymagającej podjęcia działań niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub grupy.
3. Powtarzające się zachowania dziecka polegające na gryzieniu, biciu, szczypaniu, popychaniu lub innych zachowaniach typowych dla wieku rozwojowego **nie stanowią same w sobie podstawy do rozwiązania umowy.**
4. Jeżeli jednak zachowanie dziecka przez dłuższy czas stanowi poważne i regularne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób, Żłobek:

- prowadzi obserwację zachowania dziecka,
 - podejmuje działania wspierające,
 - informuje rodziców,
 - ustala z rodzicami plan dalszego postępowania,
 - może zalecić konsultację ze specjalistą,
 - w miarę możliwości wdraża zalecenia specjalisty.
5. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 4 może nastąpić dopiero w sytuacji, gdy pomimo podjętych działań nie jest możliwe zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, w szczególności z powodu braku współpracy ze strony rodziców.
6. Szczegółowe warunki i okres wypowiedzenia określa zawarta umowa.

ROZDZIAŁ IX

Zasady odpłatności

§ 21

1. Działalność Żłobka może być finansowana w szczególności z:
- opłat wnoszonych przez rodziców,
 - świadczeń i dofinansowań przewidzianych przepisami prawa,
 - dotacji z budżetu jednostek samorządu terytorialnego,
 - innych prawnie dopuszczalnych źródeł.
2. Szczegółową wysokość opłat określają aktualny cennik oraz umowa zawarta z rodzicami.
3. Opłaty mogą obejmować w szczególności:
- opłatę stałą za zapewnienie miejsca i opieki nad dzieckiem,
 - opłatę za wyżywienie,
 - opłatę rekrutacyjną,
 - inne opłaty wynikające z umowy i aktualnego cennika.
4. Opłata stała jest uiszczana w terminie określonym w umowie, co do zasady do 5. dnia każdego miesiąca.
5. Opłata za wyżywienie rozliczana jest zgodnie z faktycznie zamówionymi posiłkami i zasadami określonymi w umowie oraz systemie wykorzystywanym przez placówkę.

§ 22

1. Nieobecność dziecka w Żłobku nie powoduje zmniejszenia miesięcznej opłaty stałej, ponieważ opłata ta związana jest również z utrzymaniem gotowości placówki i rezerwacją miejsca dla dziecka.
2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dzień prawidłowo i terminowo zgłoszonej nieobecności dziecka.
3. W celu odwołania posiłków rodzic zobowiązany jest zaznaczyć **planowaną nieobecność w aplikacji LiveKid najpóźniej do godz. 18.00 dnia poprzedzającego nieobecność.**

4. W przypadku zgłoszenia nieobecności po terminie, o którym mowa w ust. 3, posiłki są już zamówione w firmie cateringowej, dlatego opłata za wyżywienie za dany dzień może zostać naliczona.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń określa umowa o świadczenie usług opieki.

ROZDZIAŁ X

Współpraca ze specjalistami

§ 23

1. Żłobek może współpracować w szczególności z:
 - psychologiem dziecięcym,
 - logopedą,
 - fizjoterapeutą,
 - terapeutą integracji sensorycznej,
 - pielęgniarką lub położną,
 - innymi specjalistami wspierającymi rozwój dzieci.
2. Specjaliści mogą:
 - prowadzić zajęcia grupowe,
 - obserwować funkcjonowanie grup,
 - prowadzić obserwacje indywidualne,
 - przekazywać rodzicom informacje i zalecenia,
 - konsultować z Opiekunami sposoby wspierania dzieci.
3. Obserwacje prowadzone w Żłobku mają charakter wspierający i nie zastępują diagnozy medycznej, psychologicznej lub terapeutycznej, jeżeli jej przeprowadzenie wymaga odrębnego postępowania diagnostycznego.
4. Rodzic może zwrócić się do Opiekuna lub Dyrektora z prośbą o dodatkowe zwrócenie uwagi przez współpracującego specjalistę na funkcjonowanie jego dziecka.
5. Indywidualne terapie lub konsultacje świadczone przez specjalistów jako usługi prywatne nie stanowią części podstawowej opieki żłobkowej, chyba że odrębnie ustalono inaczej.

ROZDZIAŁ XI

Dokumentacja, ochrona danych i bezpieczeństwo

§ 24

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dane osobowe dzieci, rodziców, osób upoważnionych do odbioru oraz pracowników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Zakres danych zbieranych przez Żłobek powinien być ograniczony do danych niezbędnych do:
 - zawarcia i realizacji umowy,
 - zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej opieki,
 - realizacji obowiązków ustawowych,

- rozliczeń i korzystania z przysługujących świadczeń lub dofinansowań.
4. Żłobek stosuje Standardy Ochrony Małoletnich oraz inne procedury mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem.
 5. W Żłobku może funkcjonować monitoring wizyjny na zasadach określonych w przepisach prawa i wewnętrznych procedurach placówki.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka oraz rodziców dzieci korzystających z opieki placówki w zakresie, w jakim ich dotyczy.
2. Regulamin organizacyjny, procedury, instrukcje i pozostałe dokumenty wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem ani obowiązującymi przepisami prawa.
3. Statut jest udostępniany rodzicom w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w szczególności:
 - w placówce,
 - w dokumentacji organizacyjnej przekazywanej rodzicom,
 - w formie elektronicznej lub za pomocą wykorzystywanej przez Żłobek aplikacji.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa, zawartą umowę, Regulamin organizacyjny oraz właściwe procedury wewnętrzne.
5. Zmian Statutu dokonuje Podmiot prowadzący Żłobek.
6. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa postanowienia Statutu interpretuje się i stosuje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Żłobka Troskliwa Kraina.
8. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem: **1 września 2026 r.**

Podmiot prowadzący Żłobek Troskliwa Kraina

.....

data i podpis