

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA TROSKLIWA KRAINA

ul. 1 Maja 38, 55-080 Kąty Wrocławskie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa wewnętrzną organizację oraz zasady funkcjonowania **Żłobka Troskliwa Kraina**, zwanego dalej "Żłobkiem".
2. Żłobek działa przy: **ul. 1 Maja 38, 55-080 Kąty Wrocławskie**.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest: **PMP Media Paulina Przygrodzka**, ul. Skowronkowa 2, 55-080 Pęcznica, NIP: 6912232335
4. Regulamin organizacyjny nadawany jest przez Dyrektora Żłobka.
5. Za realizację postanowień Regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.
6. Żłobek działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z późniejszymi zmianami,
 - przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy,
 - przepisów dotyczących standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - Statutu Żłobka,
 - niniejszego Regulaminu,
 - Standardów Ochrony Małoletnich,
 - Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
 - procedur, programów i instrukcji obowiązujących w placówce.

§ 2

1. Opieka w Żłobku sprawowana jest nad dziećmi **od ukończenia 20. tygodnia życia**, w granicach wieku określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Liczba dzieci objętych opieką nie może przekraczać liczby miejsc określonej we wpisie Żłobka do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wynikającej z decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
3. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego Opiekuna jest każdorazowo dostosowana do wymogów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Co do zasady jeden Opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.
5. Jeżeli w grupie znajduje się dziecko:
 - które nie ukończyło pierwszego roku życia,
 - z niepełnosprawnością,
 - wymagające szczególnej opieki,

jeden Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci.

6. Skład personelu jest na bieżąco dostosowywany do liczby obecnych dzieci oraz ich potrzeb.
7. Żłobek zapewnia udział pielęgniarki lub położnej w zakresie wymaganym przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja pracy Żłobka

§ 3

1. Przyjmuje się, że rok żłobkowy rozpoczyna się **1 września i trwa do 31 sierpnia kolejnego roku.**
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem:
 - dni ustawowo wolnych od pracy,
 - dni przerwy organizacyjnej ustalonych zgodnie z zawartymi umowami,
 - innych dni, w których funkcjonowanie placówki nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Żłobka.
3. O planowanych dniach, w których Żłobek będzie nieczynny, rodzice informowani są z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: **6.30-17.00.**
2. Opieka nad jednym dzieckiem sprawowana jest co do zasady w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin dziennie.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może zostać wydłużony na wniosek rodzica, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawartą umową oraz aktualnym cennikiem.
4. Prosimy o przyprowadzanie dzieci najpóźniej do godz. **8.45**, tak aby mogły spokojnie uczestniczyć w dalszych elementach planu dnia.
5. Przyprowadzenie dziecka po godz. 8.45 jest możliwe po wcześniejszym poinformowaniu Opiekunek, w szczególności poprzez aplikację LiveKid.
6. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. **17.00.**

§ 5

1. Codzienną organizację pracy Żłobka określa **ramowy plan dnia** ustalony przez Dyrektora.
2. Plan dnia uwzględnia w szczególności:
 - przyjmowanie dzieci,
 - posiłki,
 - czynności higieniczne,
 - zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne,
 - zabawę swobodną,
 - aktywność ruchową,
 - pobyt na świeżym powietrzu,
 - odpoczynek i leżakowanie,
 - zajęcia dodatkowe,

- stopniowe rozchodzenie się dzieci do domów.
3. Godziny poszczególnych aktywności mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianom w zależności od:
 - potrzeb dzieci,
 - aktualnej sytuacji w grupie,
 - warunków atmosferycznych,
 - organizacji zajęć dodatkowych,
 - wydarzeń i uroczystości,
 - innych bieżących potrzeb organizacyjnych.
 4. Dyrektor lub Opiekunowie mogą dokonywać zmian w organizacji dnia, jeżeli służy to bezpieczeństwu, komfortowi lub potrzebom dzieci.
 5. Czas trwania zajęć jest dostosowywany do wieku, możliwości rozwojowych, zainteresowania oraz aktualnej zdolności koncentracji dzieci.
 6. Zajęcia nie mają charakteru obowiązkowego dla dziecka. Jeżeli maluch nie chce uczestniczyć w danej aktywności lub potrzebuje odpoczynku, jego potrzeby są respektowane.
 7. Duża liczba zajęć dodatkowych nie może ograniczać prawa dzieci do zabawy swobodnej, odpoczynku, ruchu i swobodnego poznawania otoczenia.

ROZDZIAŁ III

Organizacja grup

§ 6

1. W Żłobku funkcjonują trzy duże sale wielofunkcyjne:

Sala Morska

- grupa **Rybki**,
- grupa **Kraby**.

Sala Oceaniczna

- grupa **Kalmary**,
- grupa **Ośmiorniczki**.

Sala Kwiatowa

- grupa **Biedronki**,
- grupa **Pszczółki**.

2. Podział dzieci na grupy odbywa się przede wszystkim z uwzględnieniem:

- wieku dziecka,
- etapu rozwoju,
- poziomu samodzielności,
- sprawności ruchowej,
- sposobu komunikowania się,

- funkcjonowania społecznego,
 - aktualnej struktury grup.
3. Przedziały wiekowe grup mają charakter orientacyjny.
 4. Dyrektor może podjąć decyzję o przeniesieniu dziecka do innej grupy, jeżeli przemawiają za tym jego potrzeby rozwojowe lub względy organizacyjne.
 5. O planowanym przeniesieniu dziecka do innej grupy rodzice są informowani.
 6. W godzinach porannych i popołudniowych grupy mogą być łączone.
 7. Grupy mogą być również czasowo łączone w przypadku niższej frekwencji, pod warunkiem zachowania wymaganych przepisami proporcji liczby dzieci do liczby Opiekunów.

§ 7

1. Do realizacji swoich zadań Żłobek korzysta z pomieszczeń spełniających wymagania lokalowe i sanitarne, w szczególności:
 - trzech sal przeznaczonych do pobytu dzieci,
 - szatni,
 - pomieszczeń sanitarnych,
 - pomieszczenia przeznaczonego do dystrybucji posiłków,
 - zaplecza administracyjnego i socjalnego,
 - terenu przeznaczonego do aktywności dzieci na świeżym powietrzu.
2. Dzieci mogą również korzystać z dostępnych w placówce specjalistycznych przestrzeni, w szczególności:
 - **Sali Integracji Sensorycznej,**
 - **Sali Doświadczenia Świata.**
3. Korzystanie z pomieszczeń specjalistycznych odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i pod opieką personelu lub osoby prowadzącej zajęcia.

ROZDZIAŁ IV

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

§ 8

1. Żłobek pracuje na podstawie **Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego**, przygotowanego z uwzględnieniem obowiązujących standardów opieki oraz praw dziecka.
2. Plan określa w szczególności:
 - cele pracy z dziećmi,
 - sposoby realizowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej,
 - metody pracy,
 - sposób organizacji przestrzeni,
 - zasady wspierania samodzielności dzieci,
 - zasady wspierania rozwoju emocjonalnego i społecznego,

- działania wspierające rozwój ruchowy, sensoryczny, językowy i poznawczy,
 - zasady organizacji odpoczynku i aktywności.
3. Plan jest dostosowywany do wieku, możliwości oraz indywidualnych potrzeb dzieci aktualnie uczęszczających do Żłobka.
 4. Realizacja Planu jest regularnie analizowana przez Dyrektora i personel.
 5. Plan podlega okresowej ewaluacji i w razie potrzeby jest modyfikowany.

§ 9

1. Poszczególne grupy pracują również na podstawie **miesięcznych planów opiekuńczo-wychowawczych**, wynikających z Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
2. Rodzice otrzymują kalendarze miesięczne zawierające planowane zajęcia i wydarzenia.
3. Kalendarze dostępne są:
 - przy salach,
 - w aplikacji LiveKid.
4. Godziny zajęć zamieszczane w aplikacji mają charakter orientacyjny.
5. W zależności od aktualnych potrzeb grupy zajęcia mogą odbywać się wcześniej lub później niż wskazano w kalendarzu.

ROZDZIAŁ V

Adaptacja dziecka

§ 10

1. Żłobek realizuje **Ramowy program adaptacji dzieci**.
2. Proces adaptacji dostosowywany jest do indywidualnych potrzeb dziecka oraz możliwości organizacyjnych placówki.
3. Przed rozpoczęciem pobytu dziecka rodzice otrzymują informacje dotyczące:
 - organizacji Żłobka,
 - planu dnia,
 - sposobu przygotowania dziecka do adaptacji,
 - zasad rozstania z rodzicem,
 - sposobu komunikacji z Opiekunami,
 - rzeczy potrzebnych dziecku podczas pobytu.
4. Przed rozpoczęciem opieki personel zbiera od rodziców informacje dotyczące m.in.:
 - rytmu dnia dziecka,
 - sposobu zasypiania,
 - sposobu żywienia,
 - potrzeb emocjonalnych,
 - sposobów uspokajania,
 - poziomu samodzielności,

- komunikowania potrzeb,
 - stanu zdrowia,
 - alergii,
 - innych informacji istotnych dla zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki.
5. Rodzice są aktywnie włączani w proces adaptacji na zasadach określonych w Programie adaptacji.
 6. Czas i przebieg adaptacji mogą różnić się w przypadku poszczególnych dzieci.
 7. Celem procesu adaptacji jest stopniowe zbudowanie przez dziecko poczucia bezpieczeństwa i relacji z Opiekunami oraz grupą.

ROZDZIAŁ VI

Zajęcia i dodatkowa oferta Żłobka

§ 11

1. Żłobek organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i rozwojowe dostosowane do wieku oraz możliwości dzieci.
2. Oferta może obejmować w szczególności zajęcia:
 - ruchowe,
 - muzyczne,
 - językowe,
 - sensoryczne,
 - plastyczne,
 - teatralne,
 - przyrodnicze,
 - kulinarne,
 - wspierające rozwój mowy,
 - wspierające rozwój poznawczy,
 - relaksacyjne,
 - z udziałem zwierząt.
3. Szczegółowa oferta oraz częstotliwość zajęć może zmieniać się w kolejnych okresach działalności Żłobka.
4. Żłobek może współpracować z:
 - specjalistami,
 - terapeutami,
 - instruktorami,
 - instytucjami kultury,
 - podmiotami prowadzącymi działalność edukacyjną,

- innymi osobami i podmiotami realizującymi zajęcia odpowiednie dla dzieci w wieku żłobkowym.
5. Zajęcia organizowane są w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo oraz dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

ROZDZIAŁ VII

Współpraca ze specjalistami

§ 12

1. Żłobek może współpracować w szczególności z:
- psychologiem dziecięcym,
 - logopedą,
 - fizjoterapeutą,
 - terapeutą integracji sensorycznej,
 - pielęgniarką,
 - położną,
 - innymi specjalistami wspierającymi rozwój małego dziecka.
2. Współpraca może obejmować:
- zajęcia grupowe,
 - obserwacje dzieci,
 - obserwacje funkcjonowania całych grup,
 - konsultacje z personelem,
 - konsultacje z rodzicami,
 - przekazywanie wskazówek wspierających rozwój dzieci.
3. W przypadku zauważenia trudności specjalista może przeprowadzić bardziej szczegółową obserwację konkretnego dziecka.
4. Rodzic może również zgłosić Opiekunkom lub Dyrektorowi prośbę o dodatkową obserwację swojego dziecka podczas wizyty współpracującego specjalisty.
5. Wnioski z indywidualnej obserwacji przekazywane są rodzicom dziecka, którego dotyczą.
6. Obserwacje prowadzone w Żłobku nie stanowią diagnozy medycznej, psychologicznej lub terapeutycznej.
7. Jeżeli specjalista uzna, że dziecko wymaga pogłębionej diagnostyki, rodzicom może zostać zalecona konsultacja poza Żłobkiem.
8. W placówce mogą odbywać się również odpłatne indywidualne konsultacje i terapie świadczone przez specjalistów na podstawie odrębnych ustaleń pomiędzy rodzicem a specjalistą.

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca i komunikacja z rodzicami

§ 13

1. Współpraca Żłobka z rodzicami oparta jest na wzajemnym szacunku, zaufaniu, otwartości oraz działaniu w najlepszym interesie dziecka.
2. Podstawową formą bieżącej komunikacji pomiędzy rodzicami a personelem jest **aplikacja LiveKid**.
3. Za jej pośrednictwem mogą być przekazywane w szczególności informacje dotyczące:
 - obecności i nieobecności dziecka,
 - późniejszego przyprowadzenia,
 - wcześniejszego odbioru,
 - samopoczucia dziecka,
 - bieżących spraw organizacyjnych,
 - planów zajęć i wydarzeń,
 - potrzebnych artykułów,
 - innych informacji dotyczących pobytu dziecka.
4. Rodzice mogą również kontaktować się z Dyrektorem osobiście lub za pomocą innych wskazanych przez placówkę kanałów komunikacji.
5. Opiekunowie przekazują rodzicom istotne informacje dotyczące funkcjonowania ich dziecka, w szczególności jego:
 - samopoczucia,
 - aktywności,
 - odpoczynku,
 - jedzenia,
 - relacji społecznych,
 - rozwoju,
 - istotnych zdarzeń mających miejsce podczas pobytu.
6. Jeżeli omówienie danej sprawy wymaga dłuższej rozmowy, rodzic może umówić się na indywidualną konsultację.
7. Personel nie omawia szczegółowych spraw dotyczących innych dzieci z osobami, które nie są ich rodzicami.

§ 14

1. Co najmniej raz w roku organizowane jest spotkanie grupowe z rodzicami.
2. Rodzice mogą być również zapraszani na:
 - konsultacje indywidualne,
 - zajęcia otwarte,

- wydarzenia integracyjne,
 - uroczystości,
 - spotkania ze specjalistami,
 - inne wydarzenia organizowane przez Żłobek.
3. Rodzice informowani są o planowanych spotkaniach z odpowiednim wyprzedzeniem.
 4. Rodzice mogą zgłaszać:
 - uwagi,
 - propozycje,
 - wnioski,
 - skargi

dotyczące funkcjonowania Żłobka.

5. Zgłoszenia można kierować do Dyrektora:
 - osobiście,
 - poprzez aplikację LiveKid,
 - w formie pisemnej,
 - drogą elektroniczną.
6. Zgłoszenia są analizowane przez Dyrektora bez zbędnej zwłoki.
7. Jeżeli wyjaśnienie sprawy wymaga dodatkowego czasu, rodzic otrzymuje informację o dalszym sposobie postępowania.
8. Wnioski wynikające ze zgłoszeń rodziców mogą być wykorzystywane do doskonalenia organizacji i jakości pracy Żłobka.
9. Co najmniej raz w roku Żłobek może przeprowadzać badanie satysfakcji rodziców dotyczące jakości opieki, atmosfery oraz współpracy z personelem.

§ 15

1. W Żłobku może zostać utworzona **Rada Rodziców** na zasadach określonych w Ustawie.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Dyrektor umożliwia rodzicom co najmniej raz w roku zorganizowanie zebrania mającego na celu:
 - wybór składu Rady Rodziców,
 - uchwalenie regulaminu Rady Rodziców.
4. Kompetencje Rady Rodziców określają obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IX

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

§ 16

1. Dziecko może być przyprowadzane do Żłobka przez rodzica lub inną osobę przez niego upoważnioną.
2. Dziecko może zostać wydane wyłącznie:

- rodzicowi,
 - opiekunowi prawnemu,
 - osobie prawidłowo upoważnionej do jego odbioru.
3. Jeżeli Opiekun nie zna osoby odbierającej dziecko, ma obowiązek zweryfikować jej tożsamość.
 4. Osoba sporadycznie odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem.
 5. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości dziecko nie zostanie wydane.
 6. Dziecko nie zostanie wydane osobie, wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się:
 - pod wpływem alkoholu,
 - pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
 - w innym stanie mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka.
 7. W takim przypadku personel kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną.
 8. Jeżeli sytuacja może stwarzać zagrożenie dla dziecka, Żłobek może zwrócić się o pomoc do odpowiednich służb.
 9. Szczegółowy sposób przyjmowania i wydawania dzieci określa odrębna **Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci**.

ROZDZIAŁ X

Osoby przebywające na terenie Żłobka

§ 17

1. Drzwi wejściowe do placówki pozostają zabezpieczone przed swobodnym wejściem osób postronnych.
2. Przy wejściu funkcjonuje wideodomofon umożliwiający identyfikację osób wchodzących do Żłobka.
3. Osoby inne niż:
 - dzieci,
 - rodzice,
 - pracownicy,

mogą przebywać na terenie Żłobka wyłącznie w uzasadnionym celu i na zasadach określonych przez Dyrektora.

4. Osoby zewnętrzne nie mogą samodzielnie przebywać z dziećmi, chyba że są osobami uprawnionymi do prowadzenia określonych zajęć lub świadczenia usług i spełniają wymagania wynikające z przepisów prawa.
5. Specjaliści, instruktorzy, serwisanci, dostawcy oraz inne osoby zewnętrzne przebywają w placówce w zakresie niezbędnym do realizacji celu ich wizyty.
6. Szczegółowe zasady określa odrębna **Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie placówki**.

ROZDZIAŁ XI

Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo dzieci

§ 18

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których aktualny stan zdrowia pozwala na bezpieczny i komfortowy pobyt w grupie.
2. Jeżeli Opiekun podczas przyjmowania dziecka zauważy objawy wskazujące, że jego stan nie pozwala na pobyt w Żłobku, może odmówić przyjęcia dziecka.
3. Jeżeli niepokojące objawy pojawią się w ciągu dnia, personel kontaktuje się z rodzicem i w razie potrzeby prosi o wcześniejszy odbiór dziecka.
4. Żłobek nie diagnozuje chorób ani przyczyn objawów występujących u dzieci.
5. Rodzice mają obowiązek przekazywać informacje istotne dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka, w szczególności dotyczące:
 - alergii,
 - chorób przewlekłych,
 - niepełnosprawności,
 - szczególnych potrzeb,
 - chorób zakaźnych lub pasożytniczych.
6. Szczegółowe zasady określa **Procedura postępowania w przypadku choroby dziecka.**

§ 19

1. Żłobek nie prowadzi leczenia dzieci.
2. Co do zasady personel nie podaje dzieciom leków przynoszonych przez rodziców.
3. Zakaz ten nie ogranicza obowiązku:
 - udzielania pierwszej pomocy,
 - podejmowania czynności ratujących zdrowie lub życie,
 - wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego,
 - postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia.
4. Opiekunowie i inne osoby zobowiązane przepisami odbywają wymagane szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

§ 20

1. Personel przestrzega zasad higieny obowiązujących w Żłobku.
2. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są w sposób:
 - higieniczny,
 - bezpieczny,
 - zapewniający dziecku poszanowanie jego godności i intymności.
3. Dzieciom zapewnia się warunki sprzyjające stopniowemu rozwijaniu samodzielności podczas:
 - mycia rąk,

- korzystania z toalety lub nocnika,
 - zmiany pieluszki,
 - ubierania się,
 - spożywania posiłków.
4. Szczegółowe zasady higieniczne i sanitarne określają obowiązujące w placówce procedury GHP, GMP, HACCP oraz pozostałe instrukcje.

ROZDZIAŁ XII

Wyżywienie

§ 21

1. Żłobek zapewnia dzieciom żywienie dostosowane do ich wieku i potrzeb zgodnie z aktualnymi normami żywienia.
2. Dzieci, które ukończyły **12. miesiąc życia**, korzystają z posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
3. Catering obejmuje posiłki i napoje zgodnie z aktualnym jadłospisem.
4. Jadłospis udostępniany jest rodzicom.
5. Dzieciom korzystającym z cateringu nie podaje się jedzenia przyniesionego przez rodziców, z wyjątkiem sytuacji wcześniej uzgodnionych z Dyrektorem i wynikających ze szczególnych potrzeb dziecka.
6. Zasada, o której mowa w ust. 5, ma na celu w szczególności:
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieci z alergiami,
 - ograniczenie ryzyka przypadkowego spożycia alergenu,
 - zapewnienie kontroli nad warunkami przechowywania i podawania żywności.

§ 22

1. W przypadku dziecka wymagającego stosowania diety eliminacyjnej rodzice zobowiązani są przekazać informacje niezbędne do zapewnienia bezpiecznego żywienia.
2. W przypadku eliminacji składników ze względów zdrowotnych Żłobek może wymagać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub zaleceń potwierdzających konieczność stosowania określonej diety.
3. Informacja o wymaganej diecie przekazywana jest firmie cateringowej.
4. Możliwość zapewnienia konkretnej diety zależy również od możliwości firmy cateringowej.
5. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować Żłobek o zmianach dotyczących:
 - rozpoznanych alergii,
 - produktów wykluczonych z diety,
 - zaleceń lekarza,
 - sposobu żywienia dziecka.

§ 23

1. Dzieci, które nie ukończyły 12. miesiąca życia i nie korzystają z cateringu, mogą otrzymywać żywność dostarczoną przez rodziców zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.

2. Mogą to być w szczególności:
 - fabrycznie zamknięte posiłki dla niemowląt,
 - mleko modyfikowane,
 - kaszki,
 - mleko matki.
3. Żłobek nie przyjmuje posiłków przygotowanych w domu, jeżeli nie ma możliwości zweryfikowania czasu przygotowania i warunków ich przechowywania.
4. Mleko modyfikowane oraz kaszki powinny być dostarczane w sposób umożliwiający ich higieniczne przygotowanie.
5. Mleko matki powinno być dostarczane:
 - w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych do przechowywania pokarmu,
 - w przygotowanych porcjach,
 - opisane w sposób pozwalający jednoznacznie przypisać je do dziecka.
6. Warunki przyjmowania, przechowywania, przygotowywania i podawania żywności dla niemowląt określają odrębne procedury higieniczne.

ROZDZIAŁ XIII

Nieobecności dzieci

§ 24

1. Nieobecność dziecka rodzice zgłaszają za pomocą aplikacji **LiveKid**.
2. W przypadku planowanej nieobecności rodzic powinien zaznaczyć ją w aplikacji w terminie umożliwiającym odwołanie posiłków.
3. Szczegółowe zasady i termin odwoływania posiłków określają Statut, umowa oraz informacje organizacyjne przekazane rodzicom.
4. W przypadku nieobecności dziecka Dyrektor może przyjąć na jego miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami, jeżeli spełnione są warunki wynikające z Ustawy i Statutu.

ROZDZIAŁ XIV

Organizacja pracy personelu

§ 25

1. Personel Żłobka posiada kwalifikacje oraz spełnia pozostałe wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Każdy nowy pracownik przed rozpoczęciem samodzielnego wykonywania obowiązków jest zapoznawany w szczególności z:
 - Statutem,
 - Regulaminem organizacyjnym,
 - Planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,
 - Standardami Ochrony Małoletnich,
 - procedurami bezpieczeństwa,

- procedurami higienicznymi,
 - programem adaptacji,
 - zasadami komunikacji z dziećmi i rodzicami,
 - organizacją pracy placówki.
3. Personel jest zobowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji i aktualizowania wiedzy.
 4. Żłobek organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne zgodnie z potrzebami personelu oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.
 5. Pracownicy współpracują ze sobą, wymieniają obserwacje dotyczące funkcjonowania grup i wspólnie analizują jakość podejmowanych działań.
 6. Personel zobowiązany jest do przestrzegania zasad komunikacji z dzieckiem opartych na:
 - szacunku,
 - podmiotowym traktowaniu,
 - wspieraniu autonomii,
 - akceptacji emocji,
 - niewykorzystywaniu przemocy fizycznej ani psychicznej,
 - niestosowaniu zawstydzania i poniżania.

ROZDZIAŁ XV

Monitorowanie jakości opieki

§ 26

1. Dyrektor systematycznie monitoruje realizację standardów opieki obowiązujących w Żłobku.
2. Monitorowanie może obejmować w szczególności:
 - obserwację pracy personelu,
 - analizę organizacji dnia,
 - analizę realizacji Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
 - samoocenę personelu,
 - analizę zgłaszanych uwag i wniosków,
 - badanie opinii i satysfakcji rodziców,
 - analizę potrzeb szkoleniowych personelu.
3. Wnioski wynikające z monitorowania wykorzystywane są do:
 - poprawy organizacji pracy,
 - aktualizacji procedur,
 - modyfikacji Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
 - planowania szkoleń,
 - dalszego podnoszenia jakości opieki.

ROZDZIAŁ XVI

Ochrona dzieci i dokumentacja

§ 27

1. W Żłobku obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich**.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do ich znajomości i przestrzegania.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Informacje dotyczące dzieci udostępniane są wyłącznie osobom uprawnionym.
6. Dane osobowe oraz wizerunek dzieci są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi procedurami placówki.

§ 28

1. Na terenie Żłobka może funkcjonować monitoring wizyjny służący zwiększeniu bezpieczeństwa oraz wyjaśnianiu konkretnych zdarzeń.
2. Zasady funkcjonowania monitoringu, zabezpieczenia nagrań oraz możliwości zapoznania się z nimi określają odrębne zasady i informacje dotyczące monitoringu.

ROZDZIAŁ XVII

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Regulamin organizacyjny obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka oraz rodziców w zakresie dotyczącym organizacji korzystania z usług placówki.
2. Regulamin udostępniany jest rodzicom w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Regulamin może być udostępniany w szczególności:
 - w placówce,
 - w formie elektronicznej,
 - w aplikacji LiveKid,
 - jako część dokumentacji organizacyjnej przekazywanej rodzicom.
4. Szczegółowe zasady postępowania w poszczególnych sytuacjach mogą być określone w odrębnych procedurach, programach i instrukcjach obowiązujących w Żłobku.
5. W szczególności odrębne dokumenty mogą określać:
 - zasady adaptacji,
 - zasady przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - postępowanie w przypadku choroby,
 - postępowanie w przypadku wypadku lub urazu,
 - zasady przebywania osób zewnętrznych na terenie placówki,
 - zasady ochrony małoletnich,
 - zasady higieny i żywienia,

- zasady organizacji i doskonalenia pracy personelu,
 - zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych.
6. Regulamin oraz obowiązujące procedury należy interpretować łącznie ze Statutem Żłobka i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - Statut Żłobka,
 - zawarta umowa o świadczenie usług,
 - obowiązujące procedury wewnętrzne,
 - przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 8. Zmiany Regulaminu wprowadza Dyrektor Żłobka.
 9. Jeżeli w Żłobku działa Rada Rodziców, zmiany organizacyjne podlegają opiniowaniu przez Radę w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
 10. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin organizacyjny Żłobka Troskliwa Kraina.
 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem: **1 września 2026 r.**

Dyrektor Żłobka Troskliwa Kraina

.....

data i podpis